**לתאגיד המים האזורי פלגי מוצקין בע״מ דרוש**

**מנהל/ת חשבונות ראשי**

**תיאור התפקיד: תאגיד המים והביוב פלגי מוצקין בע"מ מזמין בזה מועמדים להגיש מועמדות לתפקיד: מנהל/ת חשבונות ראשי במשרה מלאה- המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.**

**א. הגדרת התפקיד:**

1. **אחריות כוללת על מערך ניהול חשבונות של התאגיד.**
2. **אחריות על סגנון הדיווחים לרשויות המס.**
3. **ניהול הקשר עם הבנקים וביצוע התאמות.**
4. **ניהול מערך התשלומים.**
5. **ניהול תזרים המזומנים של התאגיד.**
6. **עריכת דוחות שונים לרשות המדינה ורשות המים.**
7. **עזרה להנהלת התאגיד בתחום החשבונאי.**

**ב. דרישות סף:**

1. **תעודת מוסמך/ת בכירה בישראל בניהול חשבונות סוג 3.**
2. **ניסיון קודם מוכח בן 5 שנים לפחות בתפקיד ניהול חשבונות ראשי בחברות וארגונים בהיקף שנתי של 30 מיליון ש"ח לפחות.**
3. **שליטה מלאה בתוכנת החשבשבת.**
4. **שליטה מלאה ביישומי אופיס.**
5. **שליטה מלאה בשפה העברית.**

**ג. יתרונות:**

1. **השכלה אקדמאית בתחומים הקשורים לתפקיד.**
2. **תעודת חשבות שכר והכרות עם תוכנת שכר.**
3. **הכרות טובה עם תחום תאגידי המים והביוב.**
4. **ידע וניסיון בעבודה עם תוכנת המטרופולינט.**

**ד. כישורים נוספים נדרשים:**

1. **יכולת ארגון וסדר מצוינים ועבודה בתנאי ריבוי משימות בו זמנית.**
2. **יכולת הטמעת תהליכים ארגוניים ומערכות מתקדמים.**
3. **יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים.**
4. **כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה, כולל כתיבת דוחות מקצועיים ויכולת הצגתם.**

**ה.תנאי העסקה:**

**תנאי העסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.**

**את המועמדות בצירוף מסמכים נלווים ותעודות יש למסור ידנית במשרדי התאגיד (אין לשלוח בדואר) ברחוב החשמונאים 12, קריית מוצקין או במייל לכתובת - sigal@palgey.co.il והאחריות למועמדים לקבל אישור הגשה בכתב, כל זאת עד ליום 15 ביוני 2025, בשעה 13:00. לא תתקבלנה מועמדויות אשר יוגשו באיחור.**